



VGM-Reglement

Veilig, Gezond en Milieuverantwoord werken

HAKKERS 
MAAKT HET MOGELIJK

Hakkers Groep B.V.

Datum: 24 augustus 2023
Versie: 23.01 (definitief)
Opsteller: Pieter van Luijtelaar

Autorisatie: Directie Hakkers Groep
Management Staalbouw
Management Technische Dienst

VOORWOORD

Om ervoor te zorgen dat wij op een zo veilig mogelijke manier ons werk uitvoeren is dit reglement veilig-, gezond- en milieuverantwoord werken opgesteld. Dit reglement is bedoeld voor iedereen die in welke vorm dan ook voor Hakkers Groep B.V. werkzaamheden uitvoert. Dit zijn zowel vaste medewerkers van Hakkers (domeinen Waterbouw, Funderingstechniek en Staalbouw) en Geotech Metals, maar ook gedetacheerden, vakantiewerkers, leerlingen, stagiaires, uitzendkrachten, ZZP-ers en medewerkers van onderaannemers.

De doelstelling van de Hakkers Groep is, al het redelijke te doen om te voorkomen dat medewerkers die voor ons werkzaam zijn letsel oplopen of gezondheidsproblemen ondervinden door werkzaamheden op het werk. Naast de zorg voor veiligheid en gezondheid, vindt de Hakkers Groep de zorg voor het milieu en een goede kwaliteit even zo belangrijk.

Om dit te bereiken moet de werkgever én de werknemer aandacht besteden aan veilig, gezond en milieuverantwoord werken. De werkgever draagt zorg voor het creëren van een veilige, gezonde en milieuverantwoorde werkomgeving. De werknemer en werkgever zijn beide verantwoordelijk voor het behouden van deze werkomgeving en het naleven van de regels om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Want veilig werken doen we samen!

Voor vragen en/of opmerkingen over dit reglement kun je te allen tijde terecht bij de projectleider, uitvoerder, of bij de KAM coördinator.

Werkendam, december 2022.

Directie Hakkers Groep B.V.
Jan-Mark van Mastwijk
Algemeen Directeur

1. Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	2
1. Inhoudsopgave.....	3
2. Arbo Wetgeving en zorg.....	4
2.1. Arbo Wet- en Regelgeving.....	4
2.2. Rechten en plichten.....	4
2.3. Arbozorg en deskundige ondersteuning.....	4
2.4. Vertrouwenspersoon.....	4
2.5. Verzuimbeleid en -begeleiding.....	4
2.6. Gezondheidskundige onderzoeken.....	5
3. Veiligheidsprogramma.....	6
3.1. Algemene gedragsregels.....	7
3.2. Lifesaving Rules.....	8
3.3. Regels Bijzondere groepen.....	9
3.4. Veilig gedrag tijdens het werk.....	9
3.5. Gezondheid en hygiëne.....	10
3.6. Milieu en duurzaamheid.....	10
3.7. Specifieke veiligheids- en gedragsregels.....	11
4. Opleiding, voorlichting en instructie.....	12
4.1. Scholing en opleiding.....	12
4.2. (Digitaal) Veiligheidspaspoort.....	12
4.3. Voorlichting en instructie.....	12
4.3.1. Introductievoorlichting.....	12
4.3.2. Start-Werk overleg.....	12
4.3.3. Werkvergunningen.....	13
4.3.4. Toolbox-meeting.....	13
4.4. Werkplekinspectie.....	13
5. Disciplinair beleid.....	14
5.1. Beloningsbeleid.....	14
5.2. Sanctiebeleid.....	14
6. Gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten.....	15
6.1. Constateren en melden.....	15
6.2. Verwondingen.....	15
6.3. Evacuatie - verzamelplaats.....	16
6.4. EHBO en bedrijfshulpverlening.....	16
7. Persoonlijke beschermings- en veiligheidsmiddelen.....	17

2. Arbo Wetgeving en zorg

Iedereen die werkzaam is voor de Hakkers Groep moet zich houden aan wetgeving en voorschriften betreffende veiligheid, gezondheid en milieu zoals vastgelegd in:

- Wet- en Regelgeving, zoals de Arbowet en de Wet milieubeheer;
- Reglement veilig, gezond en milieuverantwoord werken;
- Interne procedures en instructies.

2.1. Arbo Wet- en Regelgeving

In Nederland moeten alle bedrijven die personeel in dienst hebben, voldoen aan de Arbowet. Doel van de Arbowet is het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden en het voorkomen van ziekte en arbeidsongeschiktheid. Dit is in het belang van zowel werkgever als werknemer. Goede arbeidsomstandigheden zijn belangrijk om veilig en gezond te kunnen werken. Goede arbeidsomstandigheden ontstaan door een nauwe samenwerking tussen de werkgever en zijn werknemers. Samen beschikken zij immers over de meeste kennis om tot veilige werkmethoden te komen.

2.2. Rechten en plichten

Zowel werkgever als werknemer hebben in het kader van de Arbo Wet- en Regelgeving rechten en plichten.

Werkgever:

Volgens de Arbo Wet- en Regelgeving is de werkgever verplicht te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden (zorgplicht). De werkgever moet zich ook houden aan de milieuwetgeving: bescherming van het milieu (bodem, water, lucht en geluidsoverlast) bij bedrijfsactiviteiten.

Werknemer:

De werknemer heeft naast een aantal rechten ook een aantal plichten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Waaronder het melden van gevaarlijke situaties, het deelnemen aan toolbox bijeenkomsten en het dragen van PBM's.

ZZP-er:

Indien een ZZP'er aan één van de volgende criteria voldoet, gelden dezelfde rechten en plichten als voor werknemers.

- De ZZP'er is voor zijn veiligheid (mede) afhankelijk van de opdrachtgever, bijvoorbeeld doordat de ZZP'er gebruik maakt van materiaal van de opdrachtgever; of
- De door de ZZP'er verrichte werkzaamheden behoren feitelijk tot de beroeps- en bedrijfsuitvoering van de opdrachtgever. Een opdrachtgever is niet aansprakelijk indien hij een ZZP'er inhuurt voor een klus die niets met de bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever te maken heeft.

2.3. Arbozorg en deskundige ondersteuning

Wij dragen zorg voor deskundige ondersteuning op het gebied van Arbozorg, verzuimbegeleiding en re-integratie. Intern wordt dit binnen onze organisaties verzorgd door de afdeling Personeelszaken en de KAM-coördinator, welke tevens als preventiemedewerker optreedt. Externe deskundige ondersteuning wordt verzorgd door de Arbodienst.

2.4. Vertrouwenspersoon

Wanneer je te maken krijgt met omstandigheden waarvoor je iemand in vertrouwen wilt spreken, kun je terecht bij een van onze vertrouwenspersonen. In ons bedrijf zijn dit Cees de Jong en Carola Spierings - van Vuuren. De vertrouwenspersoon zal luisteren, adviseren en samen met jou zoeken naar een oplossing.

Je kunt een melding van ongewenst gedrag maken via mail, telefoon of via persoonlijk contact. Op AFAS kun je onze vertrouwenspersonen en zijn/haar contactgegevens vinden. De vertrouwenspersoon behandelt en registreert alle meldingen en klachten rondom ongewenst gedrag. Vervolgens bespreekt hij/zij samen met de medewerker(s) de situatie. Ze brengen de huidige en gewenste situatie in kaart en kijken naar een mogelijke oplossing. Dit kan een oplossing zijn in de informele sfeer, maar ook andere oplossingen zoals een klachtenprocedure of het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties behoren tot de mogelijkheden. Een vertrouwenspersoon moet uiteraard altijd vertrouwelijk omgaan met verkregen informatie en mag dus niets doorgeven (aan bijv. de werkgever) over de inhoud van gesprekken of correspondentie.

2.5. Verzuimbeleid en -begeleiding

Het verzuimbeleid maakt onderdeel uit van het VGM beleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim en arbeidsongeschiktheid van personeel. Een afschrift van het ziekteverzuimreglement en re-integratieprotocol wordt bij indiensttreding aan nieuwe medewerkers uitgereikt door de afdeling Personeelszaken.

2.6. Gezondheidskundige onderzoeken




Periodiek kun je worden uitgenodigd om een gezondheidskundig onderzoek (PMO of PAGO) te ondergaan, dit is afhankelijk van jouw leeftijd en/of functie, conform de CAO. Van elke medewerker wordt verwacht dat deze eenmaal in de vier jaar deelneemt aan een Duurzame Inzetbaarheids Analyse (DIA). Een DIA leidt tot een onafhankelijk advies over wat de werknemer kan doen om gemotiveerd en gezond te kunnen blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Verder is het noodzakelijk om voor specifieke werkzaamheden (werken met verontreinigde grond, etc.) een gezondheidskundig onderzoek te ondergaan.

3. Veiligheidsprogramma

Binnen de Hakkers Groep gelden meerdere (veiligheids)waarden. Dit zijn de zaken die wij, als familiebedrijf, erg belangrijk vinden. Deze waarden zijn dan ook de basis van ons veiligheidsprogramma. Wij verwachten van al het personeel dat voor de Hakkers Groep werkt (eigen personeel, maar ook ingehuurd personeel en onderaannemer), dat zij werken volgens dit veiligheidsprogramma. Dit programma spreekt zich uit met onze slogan:

Wij werken HAK!

Hierbij staat HAK voor de belangrijkste zaken waar wij op veiligheidsgebied voor staan:

-  **H**elpen: Wij helpen elkaar om veilig te werken
-  **A**anspreken: Wij spreken elkaar aan en laten onszelf aanspreken
-  **K**ennen: Wij kennen de gevaren en risico's van ons werk



Wist u dat...

Het veiligheidsprogramma tot stand is gekomen met behulp van input vanuit het gehele bedrijf? Er is begin 2021 gestart met een veiligheidswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit een dwarsdoorsnede van onze bedrijven, met directie, management, 1^e lijns verantwoordelijken en medewerkers van 'buiten' en 'binnen'.

Vervolgens is met deze input een veiligheidscampagne gehouden, waarbij op diverse projecten veiligheidsaudits gehouden zijn door directie en management. We zijn gesprekken aangegaan met elkaar over veiligheid, hebben het veiligheidsprogramma verbeterd en onze Lifesaving Rules definitief gemaakt.

Regels en voorschriften

Medewerkers werkzaam in de grond-, weg- en waterbouw sector worden dagelijks blootgesteld aan verschillende risico's. Geen werk is hetzelfde: de aard van het werk, de plaats, situatie en omvang verschillen elke keer. Daarom werken we volgens vaste voorschriften en regels. We hanteren:

- algemene gedragsregels,
- Gedragsregels tijdens uitvoerende werkzaamheden
- Lifesaving Rules,
- regels voor speciale groepen,
- gezondheids- en hygiëneregels,
- voorschriften voor milieuverantwoord en duurzaam werken en
- regels bij specifieke werkzaamheden.

Overtreders van de hier beschreven regels worden hier op aangesproken en indien noodzakelijk treedt het sanctiebeleid in werking (zie 5.2.) In de volgende paragrafen komen deze regels en voorschriften aan bod.

3.1. Algemene gedragsregels



Alcohol, drugs en medicijnen

Gebruik en bezit van alcohol of drugs tijdens werktijd is verboden. Daarnaast is het verboden om tijdens werktijd onder invloed te zijn van alcoholhoudende dranken en/of drugs. Meld het gebruik van medicijnen, wanneer deze mogelijk effect kunnen hebben op het uitvoeren van je werkzaamheden, bij je leidinggevende (uitvoerder).



Roken

Roken is verboden in gemeenschappelijke ruimtes (zoals schaftruimtes, directieketen, kantoren, werkplaatsen en vergaderruimtes e.d.).

Tevens is het verboden om in schepen, auto's, bestelbussen en cabines van het materieel te roken. Daarnaast is het rookverbod ook van toepassing bij werken voor de petrochemische industrie en op plaatsen waar dit middels bebording is aangegeven.



Telefoongebruik

Telefoongebruik tijdens je werkzaamheden kan leiden tot gevaarlijke situaties voor jezelf en je collega's. Daarom zijn er strikte regels opgesteld voor het gebruik van de mobiele telefoon.

- Tijdens het autorijden is enkel handsfree telefoneren toegestaan.
- Tijdens het gebruik en/of bedienen van machines of gereedschap is het niet toegestaan om de telefoon te gebruiken (ook niet handsfree).

Mocht je tijdens de werkzaamheden toch moeten bellen of gebeld worden? Zorg dan dat je stopt met de werkzaamheden en op een veilige plek staat om te telefoneren. Let op je omgeving!



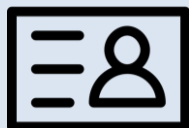
Verkeersregels

- Op alle bedrijfs- en werkerreinen gelden, tenzij anders aangegeven, de verkeersregels conform de Nederlandse wetgeving en een maximumsnelheid van 15 km/uur.
- Parkeer voertuigen op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Parkeer nooit voor vluchtwegen en veiligheidsmiddelen, of op plaatsen waar dit de vrije doorstroming van het verkeer belemmert of hindert.
- Op parkeerplaatsen dient achteruit ingeparkeerd te worden.
- Loop nooit achter een achteruitrijdende machine of vrachtauto langs. Zorg dat je bij achteruitrijdende voertuigen altijd door de chauffeur of machinist gezien wordt.



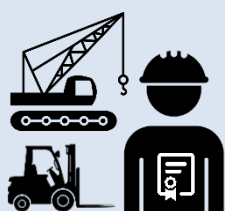
Ongewenste omgangsvormen

Binnen onze organisatie wordt agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en andere vormen van ongewenst gedrag niet geaccepteerd. Overtreders worden hier op aangesproken en indien noodzakelijk treedt het sanctiebeleid in werking (zie §5.2.) Ongewenst gedrag kan gemeld worden bij de vertrouwenspersoon (zie §2.4).



Legitimatie

Iedereen dient zich te kunnen legitimeren. Je dient dus altijd een wettelijk geldig legitimatiebewijs bij je te dragen (paspoort, id-kaart of rijbewijs). Een veiligheidspaspoort is geen wettig legitimatiemiddel.



Bevoegdheid bedienen machines

- Het bedienen van machines (schepen, kranen, hoogwerkers, heftrucks, etc.) is alleen toegestaan met de juiste en geldige diploma's. Dit geldt ook voor de werkzaamheden die met een machine te maken hebben, bijvoorbeeld het aanslaan van een last.
- Indien een machine bediend moet worden als onderdeel van de opleiding voor die machine, gebeurt dit onder fysieke begeleiding en verantwoordelijkheid van de leermeester én moet specifieke toestemming zijn gegeven door PZ.

3.2. Lifesaving Rules

Als onderdeel van ons veiligheidsprogramma 'Wij werken HAK' zijn onze eigen Lifesaving Rules opgesteld. Deze regels komen voort uit onze grootste risico's. Deze hebben we samen met onze medewerkers in 2021 opnieuw vastgesteld.

Deze Lifesaving Rules zijn van groot belang om iedereen gezond thuis te laten komen van zijn/haar werk. Door naleving van deze regels helpen we elkaar veilig ons werk te doen en verminderen wij de kans op (ernstige) ongevallen. Spreek elkaar hier dus op aan!

- 1) Ik **stop** het werk bij onveilige situaties
- 2) Ik neem een **veilige werkpositie** in
- 3) Ik gebruik **geschikte middelen**, op de juiste wijze
- 4) Ik overleg, denk na en weeg **risico's** af voor ik iets doe
- 5) Ik zorg voor een **opgeruimde en toegankelijke** werkplek
- 6) Ik draag altijd mijn **PBM**



Ik stop het werk bij onveilige situaties



Ik neem een veilige werkpositie in



Ik gebruik geschikte middelen, op de juiste wijze



Ik overleg, denk na en weeg risico's af voor ik iets doe



Ik zorg voor een opgeruimde en toegankelijke werkplek



Ik draag altijd mijn PBM

3.3. Regels Bijzondere groepen

Binnen Hakkers werken er Bijzondere groepen, dit zijn jongeren onder de 18 jaar en zwangeren. Voor deze Bijzondere groep werknemers gelden aanvullende regels. Onderstaand zijn de aanvullende regels uitgewerkt.

Jeugdigen (18 jaar of jonger)?

Er gelden 'strengere' voorwaarden en aanvullende regels voor jullie. Bepaalde werkzaamheden mogen niet worden verricht, waaronder;

- Het zelfstandig bedienen van; bouwkranen, graafmachines, handtrilwalsen, kleine en/of grote funderingsinstallaties, bouwmachines en mobiele kranen. Indien een jeugdige werknemer een diploma van een opleiding tot machinist, monteur of materieelkundige heeft, mag deze enkel onder deskundig toezicht van een uitvoerder of vakvolwassen werknemer met dezelfde functie deze werkzaamheden verrichten;
- Werken met hei-installatie of funderingsinstallatie;
- Werken met gevaarlijke stoffen;
- Werken in afgesloten of besloten ruimten;
- Werken op plaatsen en/of met machines met een geluidsniveau > 90 dB(A);
- Werken met of aan elektrisch, pneumatisch en/of met veerkracht aangedreven materieel;
- Het besturen of bedienen van bouwliften, voertuigen alsmede het aan- en afkoppelen van aanhangwagens of werktuigen;
- Werken met materieel dat trillingen veroorzaakt.

De werkgever houdt op iedere jeugdige die in onze organisatie werkzaam is adequaat deskundig toezicht middels een persoonlijke begeleider en door voorlichting.

Zwanger?

Bij zwangerschap zal gezamenlijk met de leidinggevende en/of Personeelszaken gekeken worden naar de werkzaamheden. Mochten bepaalde taken risico's met zich mee brengen dan wordt gezocht naar werk- / taakaanpassing. Voor de regelingen ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden gedurende zwangerschap wordt verwezen naar de personele regelingen.

3.4. Veilig gedrag tijdens het werk

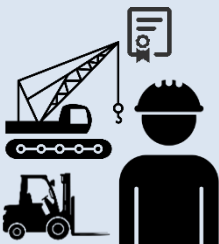
Jouw gedrag bepaalt mede je persoonlijke veiligheid. Praktisch betekent dit:

Betreden bedrijfs- of projectlocatie

**MELDEN BIJ
UITVOERDER**

- Bij het betreden van de bedrijfs- of projectlocaties (werklocatie/bouwplaats) dien je jezelf te melden bij de direct leidinggevende/uitvoerder.
- Vóór aanvang van de werkzaamheden dien je jezelf op de hoogte te stellen van de geldende regels en voorschriften en de alarmeringsprocedure.

Gebruik materieel/gereedschap



- Werk alleen met gekeurd materieel; indien dit niet duidelijk zichtbaar is mag het niet gebruikt worden.
- Gebruik gereedschappen, werktuigen e.d. alléén waarvoor deze bedoeld zijn.
- Materialen, gereedschappen en werktuigen moeten ordelijk op de daarvoor bestemde plaatsen worden opgeslagen.
- Bedien materieel en gebruik gereedschappen, werktuigen e.d. alléén als je daartoe bevoegd bent en hiervoor de juiste instructies hebt ontvangen en/of opgeleid bent.
- Beveiligingen mogen nooit verwijderd of uitgeschakeld worden.



Alleen werken

Alleen werken is niet toegestaan. Is dit toch noodzakelijk, zorg dan dat een collega in directe nabijheid bereikbaar is en weet dat jij aan het werk bent. Spreek af om elkaar regelmatig, bijvoorbeeld elke 30 minuten te contacteren of hanteer een duidelijke aan- en afmeldprocedure. Zorg ervoor dat bij alleen werken je minimaal telefonisch goed bereikbaar bent.



Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Je dient de voorgeschreven PBM's (zie hoofdstuk 7) te gebruiken en deze te onderhouden. Controleer regelmatig de geldigheidsduur.
- Eenieder is verplicht onveilige situaties of handelingen, alsmede (bijna) ongevallen en incidenten direct te melden bij zijn direct leidinggevende.

3.5. Gezondheid en hygiëne

Aandacht voor hygiëne op de werkplek is in het belang van jouw gezondheid. Dit houdt onder andere in:



Persoonlijke hygiëne

- Eet en drink niet op de werkplek; doe dit altijd in de schaftgelegenheid.
- Houd kled-, was- en schaftruimte en overige sanitaire- of personeelsvoorzieningen regelmatig schoon en gebruik deze waarvoor ze bestemd zijn.
- Was voordat je gaat schaften jouw handen en zo nodig ook je gezicht. Doe dit vooral na het werken met gevaarlijke stoffen of producten.
- Laat verwondingen, hoe klein ook, altijd verzorgen door de aanwezige BHV-er.



Werkkleding

- Trek bij voorkeur bij iedere werkonderbreking jouw werkkleding uit en hang deze op in de kledruimte. In bijzondere gevallen (saneringswerkzaamheden) is dit verplicht.
- Draag handschoenen en werkkleding, dit voorkomt huidcontact met grond, materialen en producten en het veroorzaken van mogelijke (hand)letsels. Bij draaiende delen is het dragen van losse kleding of handschoenen verboden.
- Blijf niet doorlopen met doorweekte, met olie, vet of andere vloeistoffen doordrenkte of sterk vervuilde werkkleding, maar trek deze tijdig uit.
- Verschoon, was of reinig regelmatig jouw werkkleding.



Gevaarlijke stoffen

- Gebruik tijdens het lassen, zagen, schuren, boren, etc. aanwezige afzuig- en filterinstallaties en adembescherming.
- Ventileer de werkplek bij het werken met gevaarlijke stoffen waarbij dampen vrijkomen.
- Sluit vaten, cans met poetsdoeken, oliën, verven, kitten, etc. na gebruik goed af.



Gezondheidsklachten

- Maak bij werkgebonden gezondheidsklachten in overleg met jouw leidinggevende, personeelsfunctionaris of KAM-coördinator een afspraak voor een bezoek aan de Arbo arts.

3.6. Milieu en duurzaamheid

Ons werk vindt vaak plaats op de grens van land en water, dus ook bij alles wat daar leeft. Door zorgvuldig te werken besparen we energie en CO₂-uitstoot, belasten we het milieu minder en voorkomen we verspilling.



Milieuverontreiniging

- Voorkom oliekkages door regelmatige controle van leidingen en tanks. Informeer Technische Dienst bij slijtage.
- Gebruik geschikte absorptiemiddelen bij oliekkages. Schakel indien nodig een reinigingsbedrijf in.
- Gebruik nooit afwasmiddel bij oliekkages op het water.
- Meld milieu-incidenten bij je direct leidinggevende en KAM-coördinator.

**Duurzaam gebruik machines/auto's/apparatuur**

- Laat machines of materieel niet onnodig en onbeheerd draaien.
- Gebruik machines of materieel volgens Het Nieuwe Draaien / Het Nieuwe Varen.
- Hanteer een zuinige rijstijl en controleer regelmatig de bandenspanning (ook van aanhangers).
- Ga bewust om met energievreters zoals kachels en airconditioning.
- Wees zuinig op arbeidsmiddelen: Houdt apparaten schoon, laat schade tijdig repareren en laat apparatuur niet rondslingeren.

**Afval**

- Werp afval gescheiden in de daarvoor bestemde vuilniscontainer of afvalbak. Leeg deze ook op tijd.

3.7. Specifieke veiligheids- en gedragsregels

Naast de algemene veiligheidsregels, voorschriften en instructies ter bevordering van het veiligheidsgedrag van medewerk(st)ers, gelden voor diverse werkzaamheden specifieke regels, voorschriften en instructies. Te denken valt hierbij aan:

- Bijzondere werkzaamheden en risicovol werk
- Grondwerk
- Hijswerk
- Werken op hoogte
- Ladders en trappen
- Elektrisch (hand)gereedschap
- Lassen, slijpen en snijbranden
- Gevaarlijke stoffen
- Fysieke belasting
- Milieuvoorschriften
- Bedrijfs hulpverlening en –noodplan

Daarnaast worden ook sanerings- en baggerprojecten, werken voor de petrochemische industrie en projecten op NS/ProRail locaties en terreinen uitgevoerd waar specifieke regels, voorschriften en instructies van toepassing zijn. Op projectbasis wordt je hierover geïnformeerd en geïnstrueerd aan de hand van projectspecifieke VGM plannen en werkinstructies. Daarnaast wordt maandelijks aan deze specifieke items aandacht geschonken in de vorm van een toolboxmeeting.

4. Opleiding, voorlichting en instructie

4.1. Scholing en opleiding

Alle operationele medewerkers dienen minimaal in het bezit te zijn van het certificaat Basisveiligheid VCA. Voor leidinggevend en kantoorpersoneel dat op projectlocaties komt geldt dat zij dienen te beschikken over het certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA).

Uitvoerders, projectleiding, machinisten schippers en overige werknemers welke deel uit maken van de BHV organisatie, dienen de basis opleiding BHV te hebben gevolgd. Daarnaast gelden voor een aantal functies specifieke aanvullende opleidingseisen, deze worden bij indiensttreding kenbaar gemaakt. Tevens kan door een opdrachtgever aanvullende veiligheidsopleidingen c.q. trainingen worden vereist. Medewerkers, welke voor dergelijke opdrachtgevers worden ingezet, zijn verplicht deze opleidingen en/of trainingen te volgen. Via de KAM-afdeling is inzichtelijk welke verplichte trainingen en/of certificaten medewerkers moeten hebben voor specifieke functies en taken.



4.2. (Digitaal) Veiligheidspaspoort

Verschillende opdrachtgevers laten op hun terrein alleen medewerkers toe die in het bezit zijn van een veiligheidspaspoort 'Personal Safety Logbook' (PSL). In het veiligheidspaspoort staan de veiligheidsopleidingen die je hebt gevolgd en eventuele medische gegevens. Dit is een persoonlijk document, met uniek registratienummer, pasfoto en handtekening. Neem het altijd mee naar elk werk, wees er zuinig op en meldt verlies van het veiligheidspaspoort direct aan de KAM-coördinator.

Aanvullingen en/of wijzigingen in je veiligheidspaspoort worden op kantoor (KAM of PZ) of door opleidings- en/of keuringsinstanties aangebracht.

4.3. Voorlichting en instructie

Alle medewerkers, zowel eigen personeel, als personeel van onderaannemers, ZZP'ers, inleenkrachten, stagiaires en vakantiekrachten die werkzaam zijn voor of namens onze organisaties te werk zijn gesteld, ontvangen voorlichting en/of instructie over de binnen onze organisaties en op projectlocaties geldende algemene veiligheidsprocedures, -regels, -voorschriften en -instructies. Indien je hiervoor uitgenodigd wordt, ben je verplicht deze voorlichting en/of instructie bij te wonen en deze op te volgen.

Als een opdrachtgever projectgerichte voorlichtingsbijeenkomsten organiseert, ben je eveneens verplicht deze bij te wonen en naar de gegeven instructies te handelen. Indien deze strenger zijn dan onze regels, dan geldt de regelgeving van de opdrachtgever.

4.3.1. Introductievoorlichting

Nieuw personeel ontvangt bij het in dienst treden een introductievoorlichting over de algemene veiligheidsprocedures, -regels, -voorschriften en -instructies binnen onze organisaties. De voorlichting wordt verzorgd door de KAM-coördinator aan de hand van dit handboek en een inwerkchecklist. Het VGM reglement wordt overhandigd en getekend voor akkoord bij ontvangst.

4.3.2. Start-Werk overleg

Vóór aanvang van de werkzaamheden bij het begin van het project en voor zover noodzakelijk tijdens de uitvoering wordt door de uitvoerder een startwerkoverleg gehouden. Hierin wordt de uitvoerder eventueel bijgestaan door de KAM-coördinator of een externe deskundige.

Tijdens het startwerkoverleg worden de projectspecifieke veiligheidsvoorschriften besproken. De werkwijze en daarbij komende risico's en te nemen maatregelen zullen besproken worden door de (hoofd)uitvoerder. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het houden van deze voorlichting, alsmede de rapportage en deelnameregistratie middels het formulier startwerkoverleg. Gedurende de uitvoering van het gehele project wordt dit formulier door hem geactualiseerd, beheerd en gearhiveerd.

4.3.3. Werkvergunningen

Soms dient de aannemer over een werkvergunning te beschikken alvorens hij met de werkzaamheden kan beginnen. Meestal is een werkvergunning benodigd als de omstandigheden extra zorgvuldigheid vereisen. Bijvoorbeeld bij het werken voor de Petrochemische Industrie. In een werkvergunning staat aangegeven welke voorzorgsmaatregelen getroffen moeten worden om het werk veilig en gezond met de nodige aandacht voor het milieu uit te kunnen voeren. Wanneer er gewerkt dient te worden met een werkvergunning, word je hierover geïnformeerd door de uitvoerder. Je dient jezelf aan de regels en voorschriften van de werkvergunning te houden.

4.3.4. Toolbox-meeting

Elke eerste dinsdag van de maand en/of na constatering van een gevaarlijke situatie, ongeval of incident, wordt door de uitvoerder aan het operationeel personeel voorlichting gegeven over een VGM onderwerp in de vorm van een toolboxmeeting. Tijdens de toolboxmeeting wordt aandacht besteed aan veilig en milieuverantwoord werken. Veiligheid-, gezondheid- en milieurisico's met betrekking tot de werkzaamheden alsmede de daarbij te nemen beheersmaatregelen, worden aan de hand van de project RI&E en TRA doorgenomen en besproken. Deelname aan de toolboxmeeting is verplicht.

4.4. Werkplekinspectie

Het is van essentieel belang dat de uitvoerder als eerste verantwoordelijke de werkplek regelmatig inspecteert. Om na te gaan of er volgens de regels wordt gewerkt wordt voorzien in werkplekinspecties. Deze inspecties c.q. rondgangen worden bij aanvang van het werk en vervolgens maandelijks door de uitvoerder uitgevoerd, eventueel hierin bijgestaan door de KAM-coördinator. Regelmatig wordt door het management aan een inspectie deelgenomen, om zodoende het belang dat onze organisatie hecht aan een veilige, gezonde en milieuverantwoorde werkplek voor de medewerkers en andere betrokkenen te benadrukken. Tijdens deze rondgangen/inspecties wordt voornamelijk aandacht geschonken aan en toegezien op: veiligheidsbewustzijn, gedrag, veilige werkmethodes, veilige werksituaties, juiste inzet van en gebruik gekeurd materieel, juist gebruik PBM's en veiligheidsmiddelen en handelswijze werknemers. Daarnaast komen specifieke aandachtspunten aan de orde zoals project RI&E/TRA en werkvergunningen.

Het management voert regelmatig gedragsobservaties uit. Hierbij wordt gekeken naar onbewust onveilig gedrag. Na de observatie wordt indien fysiek mogelijk een gesprek gevoerd met de geobserveerde medewerker(s). Dit heeft als doel de redenen voor onveilig gedrag te doorgronden en de oorzaken weg te nemen.

5. Disciplinair beleid

We hebben in dit reglement bepaalde regels opgesteld om veilig te kunnen werken. We verwachten van jou dat je jezelf aan dit reglement houdt. Je wordt op onveilig gedrag aangesproken én we verwachten van jou dat je anderen daar ook op aanspreekt! Het wordt daarnaast gewaardeerd als je onveilige situaties meldt bij de KAM-afdeling. Door het gesprek aan te gaan met elkaar kunnen we de veiligheid op de werkplek verbeteren. Het houden aan de regels en voorschriften is in het belang van jezelf en je collega's. We willen niet dat er ongevallen plaats vinden of dat er schades ontstaan.

5.1. Beloningsbeleid

Binnen de Hakkers Groep wordt het veilig, gezond en milieuverantwoord werken gestimuleerd. Om onze medewerkers te stimuleren is er een beloningsbeleid opgesteld. Dit beleid is gekoppeld aan de veiligheidsdoelstellingen. Periodiek wordt hierover gerapporteerd worden. Dit zorgt ervoor dat voor al onze medewerkers inzichtelijk is hoe de Hakkers Groep ervoor staat op gebied van veilig, gezond en milieuverantwoord werken. Beloningen voor veiligheidsprestaties kunnen ook ad-hoc gegeven worden.

Hoe krijg ik een beloning?

1. Beloning: Minimaal €100,- netto per persoon of dinerbon!

Jaarlijks wordt er een beloning toegekend aan een medewerker/team/groep welke een initiatief, actie of verbetervoorstel heeft gedaan op gebied van veilig en/of gezonder werken, dat daadwerkelijk is/wordt uitgevoerd.

2. Collectieve beloning: €100,- netto per persoon!

Jaarlijkse beloning op basis van onderstaande.

- Het aantal meldingen van bijna ongevallen, onveilige situaties of handelingen willen we zo hoog mogelijk hebben.
- Het aantal meldingen van onjuist of geen PBM gebruik willen we zo laag mogelijk hebben (onder andere vanuit opdrachtgevers of het management).

5.2. Sanctiebeleid

Indien men zich (herhaaldelijk) niet aan de voorgestelde regels houdt of de instructies niet opvolgt is er een sanctiebeleid dat er als volgt uit ziet:

1. De overtreder wordt door de direct leidinggevende aangesproken op het gedrag.
2. Bij herhaling volgt een gesprek op kantoor.
3. Wanneer er geen verbetering is, volgt een officiële waarschuwing of sanctie afhankelijk van de ernst van de overtreding. Sancties kunnen inhouden:
 - Cursus op eigen kosten om gedrag te verbeteren;
 - Schorsing / non-actiefstelling met of zonder behoud van salaris
 - Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
 - Ontslag op staande voet
 - Gerechtelijke vervolging

6. Gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten

Een ongeval zit in een klein hoekje, het is dus belangrijk om alert te blijven. Het is van groot belang om goed voorbereid aan het werk te gaan en voldoende voorzorgsmaatregelen te treffen. Ondanks het feit dat we vaak weten wat de gevaren zijn, waar je die gevaren loopt en op welke wijze je gevaarlijke situaties het best kunt vermijden, zijn ongevallen en incidenten niet uit te sluiten.

Hoe ben ik voorbereid op een gevaarlijke situatie, (bijna) ongeval of incident;

- Stel jezelf altijd op de hoogte van (project) instructies voor gevaarlijke of noodsituaties, informeer hiernaar bij de direct leidinggevende.
- Zorg dat je weet wie in jouw directe werkomgeving de hulpverleners (BHV-ers) zijn.
- Vermijd gevaarlijke situaties en verleen in noodsituaties alleen directe hulp zonder dat er gevaar voor jezelf dreigt.
- Zorg dat je in noodsituaties jouw werkplek veilig kunt verlaten.
- Stel jezelf op de projectlocatie en jouw werkplek op de hoogte van (de plaatsen van) vluchtroutes, brandblusmiddelen, EHBO voorzieningen, alarmkaart/telefoon en de verzamelplaats bij een algehele ontruiming van de projectlocatie/werkplek.
- Probeer een (beginnend) brandje te blussen (met minimaal 2 personen) en waarschuw direct jouw collega's en direct leidinggevende.
- Schakel bij lichamelijk letsel van jezelf of jouw directe collega's de aanwezige hulpverleners in.
- Volg tijdens een noodsituatie altijd aanwijzingen en instructies van de direct leidinggevende en de hulpverleners op. Houd vluchtroutes en de plaatsen voor hulp-/reddingsmiddelen altijd vrij van obstakels.

6.1. Constateren en melden

Het constateren van een gevaarlijke situatie, (bijna) ongeval of incident zoals, (grote) materiële schade, brand of explosie, lekkage, gasgevaar, milieu- en/of havenincident, dient altijd zo spoedig mogelijk te worden gemeld, conform de geldende (interne) procedure. Draag tevens zorg voor alarmering van hulpverleners en/of externe hulpverlenende instanties en melding aan de direct leidinggevende, projectleider, KAM-coördinator en eventueel directievoerende en/of toezichhoudende partij. Wanneer van toepassing mag enkel de KAM-coördinator de Inspectie SZW inschakelen.

Indien een gevaarlijke situatie, (bijna) ongeval of incident heeft plaatsgevonden mag de locatie niet worden opgeruimd zonder toestemming van de direct leidinggevende of hulpverlenende instantie. Zet onmiddellijk de locatie af. Alléén in geval van onmiddellijk gevaar voor de omgeving of direct gevaar voor andere medewerkers dreigt mag de situatie worden gewijzigd. Tref maatregelen of (laat deze treffen), let hierbij altijd op jouw eigen veiligheid. Maak waar mogelijk foto's van de locatie waar de gevaarlijke situatie, het ongeval of incident plaatsvond.

De KAM-coördinator draagt zorg voor verdere melding, registratie, afhandeling en onderzoek naar de gevaarlijke situatie, het ongeval of incident, conform de hiervoor geldende (interne) procedure(s). Waar van toepassing vindt dit in samenwerking met de inspecteur van de Inspectie SZW plaats.

Hoe melden?



- Bespreek de melding vooraf met je leidinggevende, daarna;
- Stuur een melding liefst met foto via de VeiligWerk app.
- Bel kantoor en vraag naar de KAM-afdeling (indien nodig)

6.2. Verwondingen

Alle verwondingen, die onverhoopt ontstaan tijdens het werk, moeten goed behandeld worden door de aanwezige BHV-er. In geval van doorverwijzing voor (poli)-klinische hulp dien je de uitvoerder, KAM-coördinator en/of de afdeling PZ te informeren over geconstateerd letsel en daaruit voortvloeiende behandeling.

Indien normale werkhervatting niet mogelijk is, zal de werkgever al het mogelijke doen om voor aangepast werk te zorgen. Dit is vanzelfsprekend mits medisch verantwoord bevonden door de bedrijfsarts.

6.3. Evacuatie - verzamelplaats

In geval van ontruiming dienen alle werkzaamheden onmiddellijk te worden gestaakt en dient iedereen zich te begeven naar de verzamelplaats. Stop tevens machines en sluit acetyleen en zuurstofcilinders (indien mogelijk). Volg alle instructies van de BHV'er op, hij zal in geval van een calamiteit nagaan of iedereen op de verzamelplaats aanwezig is.

6.4. EHBO en bedrijfshulpverlening

Op alle bedrijfs- en projectlocaties is in het bedrijfsnoodplan of project VGM plan vastgelegd hoe er gehandeld dient te worden bij een gevaarlijke situatie, ongeval of incident, zodat onmiddellijk diverse hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden. Om een snelle en efficiënte manier van optreden tijdens dergelijke situaties te waarborgen, worden opvallende (gele) alarmkaarten opgesteld.

Op de bedrijfs- en projectlocaties worden voldoende BHV'ers gestationeerd, welke zodanig zijn opgeleid en uitgerust dat zij de gevolgen van mogelijke noodsituaties zoveel mogelijk kunnen beperken. Minimaal 1 Bhv'er dient beschikbaar te zijn op de bedrijfs en projectlocaties, echter het streven is om 2 Bhv'ers op de bedrijfs en projectlocaties beschikbaar te hebben. Verder zijn in bedrijfsruimten, op bedrijfsterreinen en op projectlocaties (schaft- en directieketen en in / aan boord van (drijvend) materieel) voorzien van de benodigde EHBO-en brandblusmiddelen. De direct leidinggevende en de BHV'ers zijn verantwoordelijk voor de juiste inhoud en volledigheid van de EHBO middelen en de geschiktheid van de brandblusmiddelen.

7. Persoonlijke beschermings- en veiligheidsmiddelen

Op basis van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt aan werknemers (m.u.v. van het kantoorpersoneel) bij indiensttreding gratis het basispakket PBM's verstrekt. Dit basispakket is afgestemd op de uit te voeren werkzaamheden. Het pakket omvat onderdelen van onderstaande geselecteerde en goedgekeurde middelen en is afhankelijk van de functie.

- Veiligheidshelm
- Veiligheidsbril / Ruimzichtbril
- Veiligheidsschoenen
- Veiligheidslaarzen
- High Visibility werkkleding
- Reddingsvest (≥275N)
- Gehoorbescherming (otoplastieken/gehoorkappen)
- Werkhandschoenen
- Werkkleding
- Doorwerkkleding (regenpak / doorwerkjas)

Het basispakket PBM's is met de uiterste zorgvuldigheid en nauwkeurigheid samengesteld. Het is mogelijk dat het niet voorziet in alle situaties. Voor werkzaamheden met verhoogde en/of specifieke risico's, aangegeven in project RI&E/TRA of door opdrachtgever voorgeschreven, worden aanvullende PBM's (zoals adembescherming, valbeveiliging, laskleding en – uitrusting e.d.) verplicht gesteld. Wanneer aanvullende PBM's benodigd zijn, dient de uitvoerder dit te melden aan de KAM-coördinator, welke hiervoor zorg draagt.

De KAM-coördinator draagt er zorg voor dat aan elke nieuwe medewerker het basispakket wordt aangeboden. Bij overhandiging ontvangt de medewerker tevens instructie over juist gebruik, onderhoud en vervangingscriteria. De uitgifte wordt geregistreerd, middels de online webtool. Voor de verstrekking van de op de persoon aan te meten middelen (veiligheidsbril op sterkte/otoplastieken e.d.) gelden speciale regelingen. Indien hierover vragen zijn kun je terecht bij de KAM-coördinator.

Op de bedrijfslocaties en op projectlocaties is het dragen van bepaalde PBM's verplicht. Daar wordt middels bebording aangegeven waar en wanneer PBM's en veiligheidsmiddelen gebruikt dienen te worden. Personeel is verplicht de verstrekte PBM's en/of veiligheidsmiddelen te gebruiken, toe te passen en te onderhouden. Hier wordt gedurende de uitvoering door de uitvoerder op toegezien.

Beschermingsmiddelen zijn voor persoonlijk gebruik, dat wil zeggen: je bent zelf verantwoordelijk voor dagelijkse controle, juist gebruik en regelmatig onderhoud ervan. Leen geen middelen van een ander en leen deze ook niet aan anderen uit. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor vervanging van zijn/haar persoonlijke beschermingsmiddelen. Ondeugdelijke of versleten middelen dienen direct te worden vervangen. Neem hiervoor contact op met de leidinggevende of de KAM-coördinator.

Personeel van onderaannemers en inleenkrachten hebben zelf de verplichting voor de vereiste PBM's en veiligheidsmiddelen zorg te dragen. De onderaannemer voorziet op de bouwlocatie zijn eigen en door hem ingehuurd personeel van de benodigde werkkleding en de voorgeschreven PBM's en veiligheidsmiddelen. De onderaannemer is tevens mede verantwoordelijk voor het toezicht op het juiste gebruik en de staat van onderhoud van deze middelen. Indien een ZZP'er aan één van de criteria uit hoofdstuk 2.2 voldoet, gelden dezelfde rechten en plichten als voor een werknemer omtrent PBM's.

Zorg er altijd voor dat je de juiste PBM's gebruikt en jezelf aan de voorschriften houdt! Indien de voorgeschreven PBM's niet worden gedragen, kan dit leiden tot sancties.

Niet alle risico's en gevaren zijn geheel middels brongerichte maatregelen (afschermingen e.d.) weg te nemen. Met deze risico's en gevaren wordt bedoeld dat gedurende de uitvoering van de werkzaamheden nog een kans bestaat op persoonlijk letsel. In deze gevallen is men verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen zoals aangegeven met gebodsborden en instructies. De werkgever is verplicht deze persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar te stellen alsmede uitleg te geven over het gebruik.

In de tabel op de volgende pagina staan de algemene regels met betrekking tot persoonlijke beschermingsmiddelen uitgewerkt:

PBM en/of veiligheidsmiddel	Toepassing
Juiste en passende werkkleding, goed gesloten.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altijd ▪ Op locaties van petrochemische industrie: brandvertragend en antistatisch
Veiligheidsschoenen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altijd
Veiligheidshelm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projectlocaties: Altijd ▪ Werkplaats: Bij hijs- en hefwerkzaamheden, binnen straal van minimaal 5m ▪ Binnen de hallen: Bij hijs- en hefwerkzaamheden >1,50m hoogte <p><u>Uitzondering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij gebruik van laskap (tijdens hijswerk wel helm) ▪ In de cabine van de hijs- en funderingsmachine ▪ In stuurhut en binnenruimtes van het schip
Veiligheidsbril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij metaal-, steen- en houtbewerkingen ▪ Bij sloopwerkzaamheden en overige werkzaamheden met kans op wegspringende deeltjes en stof ▪ Op terreinen waar draagplicht geldt
Gehoorbescherming	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op locaties waar dit verplicht is of wanneer de werkzaamheden/omgeving dit vereisen (vanaf 80 dBa)
Reddingsvest (≥275N)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altijd op een schip ▪ Bij werkzaamheden <2 meter op, aan en/of boven water of waarbij de kans bestaat in het water te vallen c.q. te geraken. <p><u>Uitzondering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In de cabine van de hijs- en funderingsmachine ▪ In de stuurhut / verblijfsruimtes van het schip
High visibility kleding (reflectie)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altijd op projectlocatie
(Werk)handschoenen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij werkzaamheden waarbij de handen blootstaan aan beschadiging door hoge- en/of lage temperaturen ▪ Bij kans op snijden of stoten ▪ Bij werken met agressieve, bijtende of toxische stoffen ▪ Indien het werk het vereist <p><u>Uitzondering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij draaiende of bewegende delen van machines
Lasuitrusting (bril, kap, helm e.d.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij las- en/of brandwerkzaamheden, bij voorkeur een overdrukcap.
Ruimzichtbril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij slijp- en/of verspanende werkzaamheden ▪ Bij het werken met een hogedrukreiniger ▪ Bij alle gastechnische werkzaamheden ▪ Bij werken met agressieve of bijtende stoffen
Valbeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij werken op hoogte > 2,5 meter (ook in werkbak) in overeenstemming met geldende wettelijke eisen ▪ Bij werken <2,5 meter moeten collectieve voorziening worden getroffen <p><u>Uitzondering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Als hoogwerker/werkbak boven water werkzaam is
Adembescherming	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij werken in een stoffige omgeving of indien er stofveroorzakende werkzaamheden worden verricht of waar voorgeschreven (P2, P3 masker) ▪ Gebruik van of vrijkomen van toxische stoffen
Gelaatsscherm en beschermbroek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij werken met een hogedrukreiniger >300 bar ▪ Bij werken met een kettingzaag
Beeldschermbril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op verzoek bij beeldschermwerk (dagelijks >2 uur)
<p><i>Bij het constateren van overtredingen aangaande het dragen en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen wordt hiervan melding gemaakt en kunnen sancties worden opgelegd.</i></p>	
<p>Let op: Op verschillende locaties is een PBM-vrije zone aangeduid. In deze zone is het gebruik van bovenstaande PBM's niet verplicht. Houd in deze zones wel de omgeving in de gaten op eventuele gevaren.</p>	

Wat te doen bij een calamiteit ?

**Blijf altijd
rustig en kalm**

ALTIJD MELDEN

Eerst:
Uitvoerder of
Externe hulpverlening

Later:
Projectleider
KAM-coördinator

INFORMATIE EN TELEFOONNUMMERS:

i LOCATIE Hakkers / Jetmix Oudsas 11 4251 AW Werkendam (0183) – 50 11 22	H ZIEKENHUIS Beatrix Ziekenhuis Banneweg 57 4204 AB Gorinchem (0183) – 64 44 44	+ HUISARTSENPRAKTIJK Doktershoek Raadhuislaan 2 4251 VS Werkendam (0183) – 50 80 00	112 OVERIG Politie: 0900 – 88 44 Brandweer: (0183) – 30 82 57
BHV BHV'ERS Uitvoerders KAM-afdeling	+ VERBANDTROMMEL Receptie en KAM afdeling	+ BLUSMIDDELEN centrale gang / trappenhuis zie evacuatieplattegronden	+ VERZAMELPLAATS op de parkeerplaats

BEL:
112

VERMELD:

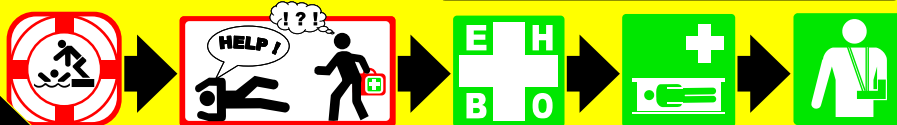
- Wie u bent
- Wat het is
- Waar het is
- Welke hulp u wenst

WAARSCHUW:

- (hoofd) uitvoerder
- Leidinggevenden
- EHBO'ers
- Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

BIJ ONGEVAL:

BIJ BRAND:



Neem gevaar weg en bevrijd slachtoffer
Verleen eerste hulp
Zorg dat hulpverlening slachtoffer kan bereiken



Brand melden (bij uitvoerder)

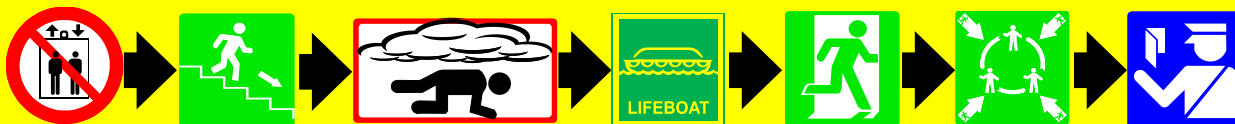
Indien mogelijk: Blus beginnende brand

Schakel materieel uit

Indien mogelijk: Sluit kasten ramen en deuren

Verlaat gebouw/schip bij alarm

Volg altijd instructies van (hoofd)uitvoerder, schipper, BHV'ers en brandweer



Gebruik **GEEN** lift maar neem de trap

Blijf bij rook laag aan de grond

Gebruik eventueel reddingsboot

Ga via de kortste vluchtroute naar de verzamelplaats (bv: uitvoerderskeet of vaste wal)

Stel zeker dat iedereen in veiligheid is
Wacht op verdere instructies



HAKKERS

MAAKT HET MOGELIJK

Hakkers Groep B.V.

Oudsas 11
4251 AW Werkendam
T. +31(0)183 – 50 11 22
E. info@hakkers.com